

Module DAS FORDIF

Management stratégique d'une institution publique	
Jeudi 11, vendredi 12, jeudi 25 et vendredi 26 mars, jeudi 22 et vendredi 23 avril 2021	
Thématique	<p>Le management stratégique constitue une réponse à l'accélération constante et de moins en moins prévisible du contexte dans lequel évoluent les institutions publiques. Il permet d'intégrer la volatilité, la complexité et l'incertitude de l'environnement dans le but de renforcer leur capacité d'action et de réaction.</p> <p>La formation continue en management stratégique d'une institution publique vise à sensibiliser les participant-e-s au processus et aux outils de management stratégique. Ce processus et ces outils sont concrètement appliqués par les participant-e-s à leur institution tout au long du séminaire.</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquérir et appliquer les outils nécessaires à la conduite d'une institution publique ▪ Aborder et discuter le processus et les outils du management stratégique ▪ Appliquer la méthodologie du management stratégique aux situations concrètes des institutions des participant-e-s ▪ Opérationnaliser une stratégie dont s'est dotée l'institution.
Contenus	<p>Jours 1 et 2 : Analyse stratégique</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir la situation stratégique initiale ▪ Analyser l'environnement externe et interne de l'institution publique <p><i>Outils/méthodes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthode <i>outside-in</i> pour la segmentation stratégique ▪ Modèle PESTLIED pour l'analyse externe ▪ Analyse des prestations, analyse des capacités, fonctions et processus, analyse des ressources tangibles et intangibles pour l'analyse interne ▪ Analyse de portefeuille et matrice McKinsey <p>Jours 3 et 4 : Conception de la stratégie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer une vision stratégique ▪ Définir un système d'objectifs ▪ Développer une stratégie <p><i>Outils/méthodes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Canevas des thèmes stratégiques et des modalités ▪ Analyse multicritère

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Philosophie d'organisation et positionnement stratégique <p>Jours 5 et 6 : Exécution de la stratégie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier la stratégie ▪ Mettre en œuvre la stratégie ▪ Contrôler la stratégie <p><i>Outils/méthodes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse du champ de forces ▪ Planification de projets
Intervenant	Dr. Gilles Léchet, Directeur, Compas Management Services, Neuchâtel, Collaborateur externe, IDHEAP, Lausanne
Modalités de travail	Présentations, exercices pratiques et travaux de groupes sont combinés pour favoriser une participation active au séminaire. Plusieurs intervenants extérieurs présentent leurs expériences et leurs réflexions. Une attention particulière est portée à la mise en pratique dans le cadre des cas proposés par les participant-e-s. Le groupe est limité à 20 participant-e-s.
Nombre de journées d'enseignement	6 jours Horaire: 9h00-12h30, 13h30-17h00
Modalités de validation	Les participant-e-s qui ont suivi régulièrement la formation et rendu un travail de validation de module ayant obtenu une note suffisante reçoivent une attestation de réussite de module (3 crédits ECTS) en vue de l'obtention du DAS FORDIF.
Prix	CHF 1'400.-
Lieu	IDHEAP, Lausanne
Renseignement et inscription	Après de Mme Béatrice Hausmann T. 021 692 68 57 E-mail : beatrice.hausmann@unil.ch