



Le Comité de direction de la FORDIF se réserve le droit de modifier le contenu du CAS en tout temps

Etat au 23 décembre 2019

Toute désignation de personne, de statut ou de fonction s'entend indifféremment au féminin et au masculin

Module Organisation Du Travail (ODT)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	ODT-1 (sous la responsabilité de la HEP Vaud) Composantes de l'organisation du travail au sein d'une institution de formation
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS ; 8 journées de formation en présentiel)	
			Durée (jours)
ODT-1a	L'organisation du travail au sein des institutions de formation	<ul style="list-style-type: none"> Les dimensions de l'organisation du travail au sein d'une institution de formation La forme scolaire et ses variations Des pistes pour transformer l'organisation du travail 	1
ODT-1b	Le travail collectif au sein des institutions de formation	<ul style="list-style-type: none"> Les dynamiques individuelles et collectives Les différents types de relations professionnelles Les leviers d'action des directions d'établissement Les dispositifs pour travailler collectivement 	1
ODT-1c	Le pilotage d'une organisation visant la réussite scolaire	<ul style="list-style-type: none"> L'identification de ses propres valeurs pour orienter l'organisation du travail et les apprentissages de chacun La co-construction de valeurs partagées pour organiser le travail pédagogique Les dispositifs pour impliquer l'ensemble des acteurs au sein de l'établissement 	1
ODT-1d	Le pilotage des pratiques enseignantes	<ul style="list-style-type: none"> Les attitudes et pratiques de gouvernance les plus fortement associées à la réussite des élèves Le pilotage centré sur les pratiques des enseignants et leur développement professionnel 	0.5
ODT-1e	Le développement d'un établissement à l'ère numérique	<ul style="list-style-type: none"> Le développement d'une politique du numérique et sa mise en oeuvre La mobilisation des enseignants dans le cadre de changements numériques 	0.5
ODT-1f	La conduite de projet en milieu éducatif	<ul style="list-style-type: none"> La gestion de projet dans le milieu de l'éducation La conception et la conduite d'un projet Les outils utiles à la gestion d'un projet 	1
ODT-1g	Développer un établissement de formation dans une visée inclusive	<ul style="list-style-type: none"> Les notions d'intégration et d'inclusion dans le contexte éducatif Les conséquences d'une visée inclusive sur l'organisation du travail Le rôle des directions d'établissement 	1
ODT-1h	La place de la santé dans l'organisation du travail	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la santé en institution de formation : contours, enjeux et perspectives Le rôle des directions dans la promotion de la santé et la prévention en milieu scolaire 	0.5
ODT-1i	La place de la qualité dans le pilotage d'une institution en formation	<ul style="list-style-type: none"> Les diverses visions de la qualité et des systèmes Les liens entre qualité et pilotage d'une institution de formation 	0.5
ODT-1j	La conduite et l'animation d'équipes	<ul style="list-style-type: none"> Cartographie et exploration d'outils pour animer et conduire des séances et des collectifs 	0.5
ODT-1k	Un projet en organisation du travail dans son institution	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion sur des projets initiés ou à initier au sein de son établissement Suivi des travaux de validation du module 	0.5

Module Management (MAN)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	MAN-1 (sous la responsabilité de l'IDHEAP) Management opérationnel d'une institution de formation	
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS)		
			Durée (jours)	
MAN-1a	Management	<ul style="list-style-type: none"> • Origine, définitions et écoles du management • Fonctions de base du management • Management stratégique et opérationnel 		1
MAN-1b	Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Processus-clés de gestion des ressources humaines dans les institutions de formation : <ul style="list-style-type: none"> • engagement • qualité du travail fourni • développement des compétences • évolution professionnelle • communication (conflit et mobbing) 		2
MAN-1c	Cadre juridique comparé	<ul style="list-style-type: none"> • Architecture du droit suisse en matière d'éducation et de formation • Principes constitutionnels transversaux liés au droit scolaire • Responsabilité juridique (pénale, civile et administrative) des directeurs d'écoles • Instances et procédures en matière de recours civil et pénal • Cas pratiques issus de la jurisprudence 		1
MAN-1d	Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement d'une comptabilité double • Etats financiers (comptes, bilan) • Fondamentaux d'analyse financière 		1
MAN-1e	Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'environnement financier de l'institution de formation • Budgétisation et financement traditionnel • Le futur de la gestion financière d'une instance de formation : émergence de la budgétisation et du financement par formule 		1
MAN-1f	Tableau de bord équilibré	<ul style="list-style-type: none"> • Construction d'un tableau de bord équilibré intégrant les dimensions fondamentales de la gestion 		1
MAN-1g	Efficiency et benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> • Performance des institutions de formation • Notions de productivité et d'efficience 		0.5
MAN-1h	Ateliers sur les travaux de validation du module	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'exemple de travaux de validation • Explication du mode d'évaluation (grilles critériées) • Ateliers et (pré-) validation des apports mobilisés 		0.5

Module Communauté et Réseaux d'apprentissage (CRA)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	CRA-1 (sous la responsabilité de l'IFFP) Responsabilités de l'institution de formation face à ses partenaires
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS)	
		Durée (jours)	
CRA-1a	L'institution de formation et son contexte	<ul style="list-style-type: none"> Communauté et réseau d'apprentissage : présentation des notions La pratique de réseau : approche typologique et exercice de mise en œuvre De l'interlocuteur au partenaire : les conditions d'un partenariat au sens fort 	
CRA-1b	L'institution de formation comme organisation apprenante	<ul style="list-style-type: none"> Organisation apprenante : cadre conceptuel et grands principes Eléments favorables et défavorables dans les établissements : analyse et exercice Approche systémique du fonctionnement de l'institution 	
CRA-1c	Stratégies de communication et d'information	<ul style="list-style-type: none"> Communication versus Information : cadre théorique Communication d'équipe et profils de personnalité Gestion des conflits et modes de résolution de problèmes en équipe Enjeu des nouvelles technologies 	
CRA-1d	Visibilité, image et identité de l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> Activités de marketing : enjeux et limites, outils Travail sur l'image de l'établissement Communication interne et externe : prise en compte des besoins des destinataires 	
CRA-1e	Gestion de situations de crise et relations avec les médias	<ul style="list-style-type: none"> Crise organisationnelle : éléments théoriques Gestion de crise : identification des situations et modalités d'intervention ; mise en lumière à partir du guide CDIP Communication avec les médias : risques, enjeux, attentes 	
CRA-1f	Relations avec les parents et rôle du conseil d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> Mise en évidence de la diversité des familles, de leurs attentes, de leur rapport à l'institution scolaire Dialogue et communication entre parents et école Conseil d'établissement, commission scolaire, etc. : point sur les différents dispositifs institutionnels 	
CRA-1g	Relations écoles – monde professionnel	<ul style="list-style-type: none"> Les différents acteurs du monde professionnel en Suisse Enjeux de transition entre <i>le scolaire</i> et <i>le professionnel</i> La formation professionnelle : approche historique Le « monde du travail » aujourd'hui : quelles attentes ? 	
CRA-1h	Synthèse : vers un réseau d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> Etablissement scolaire apprenant et réseau d'apprentissage : dispositifs concrets, exemples et exercice de mutualisation des pratiques Enjeux de mise en œuvre du point de vue des cadres Mise en route des travaux de validation du module 	

Module Intégration (INT)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	INT-1 (sous la responsabilité de l'IUFE-UNIGE) Responsable d'institution de formation : un métier entre pilotage et leadership
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS)	
			Durée (jours)
		<ul style="list-style-type: none"> • Cérémonie d'ouverture 	0.5
INT-1a	L'identité de cadre scolaire, son rôle et ses épreuves	<ul style="list-style-type: none"> • Le développement de l'identité professionnelle d'enseignant à cadre • Les rôles du cadre scolaire • Epreuves vécues par les cadres scolaires • Gestion de soi dans des situations difficiles 	1
INT-1b	Intégration 1 : Emergence d'une thématique d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Emergence et identification d'une thématique d'action professionnelle selon les priorités du milieu professionnel, en lien avec son cahier des charges 	0.5
INT-1c	Intégration 2 : Elaboration des projets d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Examen des esquisses en sous-groupes • Analyse des possibilités et des obstacles de l'action prioritaire 	1
INT-1d	Cultures et climat organisationnels	<ul style="list-style-type: none"> • La notion de culture organisationnelle • La notion de climat de travail et son évaluation • La modélisation des conflits d'attentes de rôle 	1
INT-1e	Gestion du changement & Intégration 3	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du changement dans un contexte d'évolution des politiques éducatives • Résistances et phases des préoccupations 	1
INT-1f	Les dimensions humaines du management et intégration 4	<ul style="list-style-type: none"> • Les dimensions humaines de l'organisation • Les théories du comportement humain dans les organisations • La motivation au travail • Les relations de pouvoir dans les organisations 	1
INT-1g	Leadership	<ul style="list-style-type: none"> • Théories et modèles du leadership • Voies et moyens du développement du personnel 	1
INT-1h	Intégration 5 : Ateliers d'approfondissement et bilan des VAP réalisées	<ul style="list-style-type: none"> • Prolongements thématiques • Présentation et discussion des Visées d'action prioritaire • Bilan de sa visée d'action prioritaire 	1