



Le Comité de direction de la FORDIF se réserve le droit de modifier le contenu du CAS en tout temps

Etat au 20 décembre 2018

Toute désignation de personne, de statut ou de fonction s'entend indifféremment au féminin et au masculin

Module Organisation Du Travail (ODT)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	ODT-1 (sous la responsabilité de la HEP Vaud) Composantes de l'organisation du travail au sein d'une institution de formation
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS ; 8 journées)	
		Durée (jours)	
ODT-1a	L'organisation du travail au sein des institutions de formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les dimensions de l'organisation du travail au sein d'une institution de formation ▪ La forme scolaire et ses variations ▪ L'évolution des formes de travail ▪ Les pistes pour transformer l'organisation du travail 	
ODT-1b	Le travail collectif au sein des institutions de formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les dynamiques individuelles et collectives ▪ Les différents types de relations professionnelles ▪ Les forces et les limites de la coopération ▪ Les <i>communautés d'apprentissage professionnelles</i> et les <i>Lesson Studies</i> ▪ Les leviers d'action des directions d'établissement 	
ODT-1c	Le pilotage des pratiques enseignantes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le pilotage centré sur les pratiques enseignantes ▪ Les pratiques, attitudes et caractéristiques les plus fortement associées à la réussite des élèves 	
ODT-1d	L'espace de la formation en Suisse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les structures institutionnelles éducatives en Suisse ▪ Le pilotage et la coordination scolaire en Suisse romande 	
ODT-1e	L'organisation d'un établissement à l'ère de l'inclusion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les notions d'intégration et d'inclusion dans son contexte éducatif ▪ Les facteurs de réussite d'une institution inclusive ▪ Les conséquences d'une visée inclusive sur l'organisation du travail ▪ Le rôle des directions d'établissement dans une politique inclusive 	
ODT-1f	L'efficacité de l'organisation du travail au sein des institutions de formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les postulats relatifs aux différentes visions de l'efficacité ▪ Les facteurs favorisant l'efficacité au sein des institutions ▪ L'importance de l'organisation du travail pour faire apprendre ▪ La cohérence entre les visions et les actions d'une direction ▪ Les démarches d'auto-évaluation au sein d'un établissement 	

ODT-1g	La conduite de projets	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La gestion de projet dans le milieu de l'éducation ▪ La conception et la conduite d'un projet ▪ Les outils utiles à la gestion d'un projet ▪ Les rôles et responsabilités des acteurs impliqués 	1
ODT-1h	La conduite et l'animation d'équipes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des outils pour animer et conduire des collectifs 	0.5
ODT-1i	La place de la qualité dans une institution de formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les diverses visions de la qualité ▪ Les systèmes de qualité ▪ Le lien entre qualité et pilotage d'une institution de formation ▪ Le lien entre qualité et planification stratégique 	1
ODT-1j	Un projet en organisation du travail dans son institution	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réflexion et partage sur des projets initiés ou à initier au sein de son établissement ▪ Recherche des leviers de réussite du projet ▪ Suivi des travaux de validation du module 	0.5

Module Management (MAN)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	MAN-1 (sous la responsabilité de l'IDHEAP) Management opérationnel d'une institution de formation
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS ; 8 journées ; 52,5 heures)	
		Durée (jours)	
MAN-1a	Management	<ul style="list-style-type: none"> • Origine, définitions et écoles du management • Fonctions de base du management • Management stratégique et opérationnel 	
MAN-1b	Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Processus-clés de gestion des ressources humaines dans les institutions de formation : <ul style="list-style-type: none"> • engagement • qualité du travail fourni • développement des compétences • évolution professionnelle • communication (conflit et mobbing) 	
MAN-1c	Cadre juridique comparé	<ul style="list-style-type: none"> • Architecture du droit suisse en matière d'éducation et de formation • Principes constitutionnels transversaux liés au droit scolaire • Responsabilité juridique (pénale, civile et administrative) des directeurs d'écoles • Instances et procédures en matière de recours civil et pénal • Cas pratiques issus de la jurisprudence 	
MAN-1d	Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement d'une comptabilité double • Etats financiers (comptes, bilan) • Fondamentaux d'analyse financière 	
MAN-1e	Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'environnement financier de l'institution de formation • Budgétisation et financement traditionnel • Le futur de la gestion financière d'une instance de formation : émergence de la budgétisation et du financement par formule 	
MAN-1f	Tableau de bord équilibré	<ul style="list-style-type: none"> • Construction d'un tableau de bord équilibré intégrant les dimensions fondamentales de la gestion 	
MAN-1g	Effizienz et benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> • Performance des institutions de formation • Notions de productivité et d'effizienz 	
MAN-1h	Ateliers sur les travaux de validation du module	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'exemple de travaux de validation • Explication du mode d'évaluation (grilles critériées) • Ateliers et (pré-) validation des apports mobilisés 	

Module Communauté et Réseaux d'apprentissage (CRA)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	CRA-1 (sous la responsabilité de l'IFFP) Responsabilités de l'institution de formation face à ses partenaires
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS ; 8 journées ; 52,5 heures)	
		Durée (jours)	
CRA-1a	L'institution de formation et son contexte	<ul style="list-style-type: none"> Communauté et réseau d'apprentissage : présentation des notions La pratique de réseau : approche typologique et exercice de mise en œuvre De l'interlocuteur au partenaire : les conditions d'un partenariat au sens fort 	
CRA-1b	L'institution de formation comme organisation apprenante	<ul style="list-style-type: none"> Organisation apprenante : cadre conceptuel et grands principes Eléments favorables et défavorables dans les établissements : analyse et exercice Approche systémique du fonctionnement de l'institution 	
CRA-1c	Stratégies de communication et d'information	<ul style="list-style-type: none"> Communication versus Information : cadre théorique Communication d'équipe et profils de personnalité Gestion des conflits et modes de résolution de problèmes en équipe Enjeu des nouvelles technologies 	
CRA-1d	Visibilité, image et identité de l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> Activités de marketing : enjeux et limites, outils Travail sur l'image de l'établissement Communication interne et externe : prise en compte des besoins des destinataires 	
CRA-1e	Gestion de situations de crise et relations avec les médias	<ul style="list-style-type: none"> Crise organisationnelle : éléments théoriques Gestion de crise : identification des situations et modalités d'intervention ; mise en lumière à partir du guide CDIP Communication avec les médias : risques, enjeux, attentes 	
CRA-1f	Relations avec les parents et rôle du conseil d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> Mise en évidence de la diversité des familles, de leurs attentes, de leur rapport à l'institution scolaire Dialogue et communication entre parents et école Conseil d'établissement, commission scolaire, etc. : point sur les différents dispositifs institutionnels 	
CRA-1g	Relations écoles – monde professionnel	<ul style="list-style-type: none"> Les différents acteurs du monde professionnel en Suisse Enjeux de transition entre <i>le scolaire</i> et <i>le professionnel</i> La formation professionnelle : approche historique Le « monde du travail » aujourd'hui : quelles attentes ? 	
CRA-1h	Synthèse : vers un réseau d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> Etablissement scolaire apprenant et réseau d'apprentissage : dispositifs concrets, exemples et exercice de mutualisation des pratiques Enjeux de mise en œuvre du point de vue des cadres Mise en route des travaux de validation du module 	

Module Intégration (INT)

Niveau de formation (CAS – DAS – MAS)		CAS	INT-1 (sous la responsabilité de l'IUFE-UNIGE) Responsable d'institution de formation : un métier entre pilotage et leadership
UF	Thèmes	Contenus (3 ECTS ; 8 journées ; 52,5 heures)	
		Durée (jours)	
		<ul style="list-style-type: none"> • Cérémonie d'ouverture 	
INT-1a	L'identité de cadre scolaire, son rôle et ses épreuves	<ul style="list-style-type: none"> • Le développement de l'identité professionnelle d'enseignant à cadre • Les rôles du cadre scolaire • Epreuves vécues par les cadres scolaires • Gestion de soi dans des situations difficiles 	
INT-1b	Intégration 1 : Emergence d'une thématique d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Emergence et identification d'une thématique d'action professionnelle selon les priorités du milieu professionnel, en lien avec son cahier des charges 	
INT-1c	Intégration 2 : Elaboration des projets d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Examen des esquisses en sous-groupes • Analyse des possibilités et des obstacles de l'action prioritaire 	
INT-1d	Cultures et climat organisationnels	<ul style="list-style-type: none"> • La notion de culture organisationnelle • La notion de climat de travail et son évaluation • La modélisation des conflits d'attentes de rôle 	
INT-1e	Gestion du changement & Intégration 3	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du changement dans un contexte d'évolution des politiques éducatives • Résistances et phases des préoccupations 	
INT-1f	Les dimensions humaines du management et intégration 4	<ul style="list-style-type: none"> • Les dimensions humaines de l'organisation • Les théories du comportement humain dans les organisations • La motivation au travail • Les relations de pouvoir dans les organisations 	
INT-1g	Leadership	<ul style="list-style-type: none"> • Théories et modèles du leadership • Voies et moyens du développement du personnel 	
INT-1h	Intégration 5 : Ateliers d'approfondissement et bilan des VAP réalisées	<ul style="list-style-type: none"> • Prolongements thématiques • Présentation et discussion des Visées d'action prioritaire • Bilan de sa visée d'action prioritaire 	